**Проектный замысел**

**1. Общие данные:**

**1.1.Образовательная организация**

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Районный информационно-методический центр»

**1.2 Название проекта**

Учимся общаться

**1.3 Реальный руководитель проекта**

Палайма Татьяна Викторовна, методист МБУ ДПО «РИМЦ», 89027965783, [palaimat@mail.ru](mailto:palaimat@mail.ru)

**1.4 Команда**

Мартыновских Ирина Александровна, учитель биологии,

Чувызгалова Людмила Ивановна, учитель технологии,

Старцева Любовь Павловна, учитель химии, биологии,

Бачурина Наталья Николаевна, учитель математики,

Елыгина Вероника Юрьевна, учитель русского языка и литературы

**1.5 Краткая аннотация проекта**

Умение устанавливать деловую коммуникацию необходимо обучающимся для успешной самореализации на любом этапе жизни, для успешной социализации вне образовательной организации.

В рамках проекта предполагается организовать работу по формированию деловой коммуникации у обучающихся 5-6 классов в деятельностном режиме (квест-игры, деловые игры, коммуникативные практики и др).

Предполагается реализовать проект «Основы деловой коммуникации» для педагогов района.

В результате реализации программы будет представлено описание педагогических средств, диагностик, методических материалов, позволяющих организовать деятельность по формированию заявленного умения в других образовательных организациях.

**2. Содержание проектного замысла**

**2.1 Проявления проблемной ситуации в собственной реальной педагогической деятельности**

Выпускники сельских школ зачастую показывают высокие предметные результаты обучения, однако уровень деловой коммуникации сельских обучающихся не позволяет быстро адаптироваться в новых коллективах, успешно решать проблемы делового общения.

Деловая коммуникация в сельской местности имеет свои особенности: педагогов знают во всех организациях района, как правило, им не требуется прибегать к определенным приемам для достижения своих целей, поэтому часто деловая коммуникация подменяется бытовой.

**2.2 Проблемный анализ ситуации**

**2.3. Проблема, на решение которой направлен проектный замысел (1 2 предложения).**

Формирование навыков деловой коммуникации

**2.4. Описание основных подходов (культурных традиций) по решению данной проблемы, существующих в науке и практике (1 2 стр.).**

**2.5. Обозначение культурной традиции (традиций) в рамках которой**

**предполагается решить поставленную проблему, обоснование выбора (0,5-1 стр.)**

**2.6. Проектный замысел, включающий в себя основную идею преодоления проблемы или средство решения проблемы, время реализации, категория и кол-во участников, методы/приемы реализации (что будете делать? в каких формах?)**

|  |  |
| --- | --- |
| Ожидаемые результаты | Способы, механизмы оценивания ожидаемых результатов |
| выбирать эффективные способы деловой коммуникации  для решения конкретной задачи | - квест-игра  - краткосрочные курсы  - тестирование  - тренинги  - деловая игра  - коммуникативные практики |
| предлагать различные способы деловой коммуникации для решения конкретной задачи с последующей аргументацией |
| делать запрос информации по телефону |
| Устанавливать деловую коммуникацию через sms-сообщения, электронную почту |

**2.7. Краткий план реализации проектного замысла.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Этап | Сроки | Продукты деятельности |
| 1. | Создание рабочей группы для реализации проекта | 12.2021 | Приказ о создании рабочей группы |
| 2. | Разработка проекта | 12.2021 | Проект |
| 3. | Разработка модулей «Формирование навыков деловой коммуникации у обучающихся начальных классов», «Формирование навыков деловой коммуникации у обучающихся 5-6 классов» | 01-02.2022 | Программа модулей |
| 4. | Подготовка диагностических материалов для входной и итоговой диагностики | 02.2022 | Диагностические материалы для входной и итоговой диагностики |
| 5. | Реализация модулей | 03-04.2022 | Дидактические материалы для занятий |

**2.8. Ожидаемый образовательный результат(ы) проекта (изменения в детях, в педагогах).**

Для обучающихся

умение осуществить внешнюю деловую коммуникацию для решения поставленной задачи:

- выбирать эффективные способы деловой коммуникации для решения конкретной задачи;

- предлагать различные способы деловой коммуникации для решения конкретной задачи с последующей аргументацией;

- делать запрос информации по телефону;

- устанавливать деловую коммуникацию через sms-сообщения, электронную почту;

Для педагогов

- развитие компетенций деловой коммуникации у педагогов – участников проекта;

- разработка процедур оценивания и практик формирования компетенций деловой коммуникации у обучающихся начальной школы, 5-6 классов

**2.9. Перечень ожидаемых отчетных продуктов реализации проекта:**

- методические материалы, позволяющие формировать навыки деловой коммуникации и отслеживать это формирование у обучающихся;

- процедуры оценивания и практики по формированию компетенций деловой коммуникации;

- программы инновационных образовательных практик;

- дидактические материалы.